

## **GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN DER SCHULLEITUNG**

### **AUFGABEN DES SCHULLEITERS UND DES STELLVERTRETENDEN SCHULLEITERS**

#### **Herr Hermes, OSTD (Schulleiter)**

- Hausrecht
- Endverantwortung bei der Aufnahme von Schüler\*innen
- Endverantwortung
- Personalangelegenheiten (Einstellungen, dienstliche Beurteilungen, Mitarbeitergespräche, Ehrungen)
- Disziplinarangelegenheiten
- Prüfungsvorsitz Abitur
- Verantwortlicher i.S.d. Presserechts
- Beurlaubungen von Schüler\*innen vor und nach den Ferien
- Genehmigungen, z. B. Klassenfahrten
- Entscheidung über Verwendung von Spenden/Sponsorengeldern auf schulischer Ebene

#### **Gemeinsame Aufgaben**

- Konferenzleitung
- Klassenbildung Jg. 5 und 7
- Schulentwicklung
- Betreuung Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Kontakt Schulaufsicht / Schulträger
- Öffentlichkeitsarbeit
- Endverantwortung bei der Ausgestaltung des Ganztags
- Beurlaubungen von Kolleg\*innen

#### **Herr Khadr, StD (Stellv. Schulleiter)**

- Unterrichtsverteilung
- Stundenabrechnung /
- Deputate
- Budgetverwaltung (PPB)
- Hauptverantwortung Statistik (LUSD, LUD)
- Hauptverantwortung Stundenplan, Vertretungsplan/Aufsichtspl
- Personalangelegenheiten (anlassbezogene Mitarbeitergespräche)
- Prüfungsausschussvorsitz Abitur

## AUFGABEN DES STUDIENLEITERS

### Herr Burger, StD

- Beratung und Information von Schüler\*innen des letzten Jahrgangs der Sek. I sowie der
- Einführungs- und Qualifikationsphase in allen Fragen der gymnasialen Oberstufe
- Information und Beratung der Eltern von Oberstufenschüler\*innen
- Information und Beratung der Kolleg\*innen, insbesondere der Tutoren
- Aufnahme neuer Schüler\*innen in die Oberstufe
- Beratung bei Schulabgang und Schulwechsel in der Oberstufe
- Erstellung des Klausurplans sowie Organisation von Nachschreibterminen für die Oberstufe
- Kursorganisation und Erstellung des Leistenplans
- Zeugnisse für die Schüler\*innen der Oberstufe sowie Abiturzeugnisse
- Organisation des Abiturs mit den Mitgliedern des Schulleitungsteams
- Betreuung der LuSD bzgl. der Oberstufe
- Schulentwicklung im Bereich der Oberstufe

## AUFGABEN DER LEITERIN DES FACHBEREICHS I - Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld -

### Frau Weber, StD'in

#### AF I:

- Ansprechpartnerin für Kolleg\*innen und Schüler\*innen
- Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung im AF I
- Schulentwicklung und Digitalisierung, Schulportal
- Teilnahme an den Fachkonferenzen des AF I
- Aufgabenfeldleitersitzungen
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im AF I
- Fachfahrten
- Veranstaltungen
- Austauschprojekte
- Weiterentwicklung des schuleigenen Konzeptes zur Förderung des Lehrens und Lernens mit digitalen Medien im AF I
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen dem AF I und der Fachschaft Politik und Wirtschaft bei der Berufsorientierung
- Koordination und Unterstützung bei Wettbewerben und Ehrungen
- Organisation Kommunikationsprüfung (Unterstützung WES)
- Bilingualer Unterricht (Unterstützung RIS)

#### Abitur:

- Vorsitz Prüfungsausschuss
- Koordination Präsentationsprüfungen
- Koordination mdl. Prüfungen
- Organisation Ringtausch im schriftlichen Abitur
- Koordination und Entwicklung Aufgabengewinnung durch die Fläche
- Öffentlichkeitsarbeit:
- Unterstützung Informationsveranstaltungen (intern und extern)
- Koordination des Übergangs zwischen der Sekundarstufe I und II (auch im Schulverbund)

Sonstiges:

- Leitung der Steuergruppe
- Mitglied der Medienkonzeptgruppe
- Leitung von Konferenzen
- Betreuung Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Betreuung/Schulverwaltung Anton App

## **AUFGABEN DES LEITERS DES FACHBEREICHS II - gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld -**

**Herr Rehner-Schmoock, StD**

AF II:

- Ansprechpartner für Kolleg\*innen und Schüler\*innen
- Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung im AF II
- Teilnahme an den Fachkonferenzen des AF II
- Aufgabenfeldleitersitzungen (Schulamt Kassel)
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im AF II
- Fachfahrten
- Veranstaltungen
- Austauschprojekte
- Schulentwicklung und Digitalisierung
- Administration & Support - Moodle-Plattform
- Administration & Support - Teams
- Beratung & Support - IT-Ausstattung & Infrastruktur
- Kooperation mit Landkreis IT-Support
- Beschaffungsplanung
- Konzeptentwicklung
- Kooperation mit außerschulischen Partnern

Abitur:

- Vorsitz Prüfungsausschuss
- Koordination Präsentationsprüfungen
- Koordination mdl. Prüfungen
- Organisation Ringtausch im schriftlichen Abitur
- Koordination Aufgabengewinnung Abitur im AF II
- Öffentlichkeitsarbeit:
- Unterstützung Infoveranstaltungen (intern und extern)
- Unterstützung Homepage / Online-Kalender

Sonstiges:

- Mitglied der Steuergruppe
- Betreuung Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

## AUFGABEN DES LEITERS DES FACHBEREICHS III - mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld -

Herr Müller, StD

AF III:

- Ansprechpartner für Kolleg\*innen und Schüler\*innen
- Unterrichtsentwicklung / Qualitätssicherung im AF III
- Curriculum-Entwicklung
- Teilnahme an den Fachkonferenzen des AF III
- Co-Leitung der Aufgabenfeldleitersitzungen gemeinsam mit WG
- Koordination von Beschaffungen
- Koordination und Unterstützung bei Wettbewerben und Ehrungen
- Begabungszentrum Mathematik (Rechenschaftsberichte, Anträge)
- Kooperation und Koordination von Lernangeboten im AF III
- Fachfahrten
- Veranstaltungen
- Austauschprojekte
- Kontakte zur Uni / Schülerstudium

Mint-EC:

- Kontakt; Pflege der Micropage
- Anträge/Zertifizierung
- MINT-EC Zertifikat
- Veranstaltungen (MINT-Camps)
- Teilnahme an Schulleitungstagungen
- Vertreter des LG u.a. in Ausschuss MINT Region Nordhessen (IHK)

Abitur:

- Vorsitz Prüfungsausschuss
- Koordination Präsentationsprüfungen
- Koordination mdl. Prüfungen
- Organisation Ringtausch im schriftlichen Abitur
- Koordination und Entwicklung Aufgabengewinnung aus der Fläche im AF III

Sonstiges:

- Weiterentwicklung der Digitalisierung, Schulportal
- Konferenzleitungen
- Gütesiegel Hochbegabung - Unterstützung KUM
- Betreuung Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Organisation und Einwahl Wahlunterricht
- Beiträge zur Homepage
- Pflege des Kalenders im Schulportal

## **ORGANISATORISCHE UNTERSTÜTZUNG DER SCHULLEITUNG**

### **Herr Kannenberg, OStR**

- Pflege der LuSD (Sek. I + II)
- Organisation der Noteneingabe in die LuSD
- Zeugniserstellung und -druck
- Vertreter der Fachschaft Sport i.d. Schulleitung
- Mitglied Prüfungsausschuss im Abitur (Sport)
- Ansprechpartner für den Förderverein
- Ehemaligenbetreuung

### **Herr Maxara, OStR**

- Vertretungsplanung
- Organisation der verlässlichen Schule (VSS)
- Administration Webuntis
- Unterstützung Planung der Kursangebote und des Stundenplans
- Unterstützung Planung und Durchführung Abitur

### **Herr Dr. Spratte, OStR**

- Erstellung Stundenplan

### **Frau Boulnois, OStR\*in**

- Unterstützung des Studienleiters
- Organisation der E-Phase